

Dienstverlening: Outplacement

Het traject is opgebouwd uit 3 fasen:

- **1. De oriëntatiefase**

In deze fase staat de loopbaanvraag van de medewerker centraal. Waar gaan we ons op richten? We doen testen op het gebied van persoonlijkheid, kernwaarden, competenties, communicatiestijl, passende bedrijfscultuur en beroepskeuze. Met deze inzichten gaan we intensief in gesprek over de wensen en mogelijkheden. Dit kan ook resulteren in een opleidingsadvies.

Resultaat van deze fase is een duidelijk beeld van de toekomstige gewenste en passende functie.

- **2. De bemiddelingsfase**

In deze fase gaan we intensief op zoek naar passend werk. Er wordt een Curriculum Vitae opgemaakt. Er wordt veel aandacht besteedt aan het schrijven van een doeltreffende sollicitatiebrief. Sollicitatiegesprekken worden intensief voorbereid. Ik maak gebruik van mijn netwerk in de regio en de medewerker wordt ondersteund in het gebruik van zijn of haar netwerk.

Resultaat van deze fase is dat de medewerker weet hoe het sollicitatieproces verloopt en zich daar dus goed op kan voorbereiden.

- **3. De evaluatiefase**

In deze fase worden u en uw medewerker begeleid in de afronding van het bestaande dienstverband en de overgang naar een nieuw dienstverband bij een nieuwe werkgever.

Resultaat van deze fase is dat medewerker en werkgever het dienstverband op een positieve wijze kunnen afronden.